

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»
«29» декабря 2016 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»
от «29» декабря 2016 г.
№ 45

**Положение**

о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комсомольская детская школа искусств» (МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2 Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся.

1.3 Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре, срокам и условиям реализации указанных образовательных программ.

1.4 Итоговая аттестация проводится для всех выпускников МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» (далее – Школа искусств), освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы искусств к итоговой аттестации.

1.5. Для обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств итоговая аттестация проводится:

- по завершении полного срока обучения;
- при сроке освоения образовательной программы в области искусств, с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения;
- при реализации образовательной программы в области искусств, в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам по завершении освоения указанной программы или индивидуального плана.

1.6 Школа искусств определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки, условия подготовки и процедуру её проведения, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. При этом объем времени, сроки проведения итоговой аттестации должны быть отражены в графике образовательного процесса и учебном плане Школы искусства.

1.7 Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом директора Школы искусств;
- возможность использования печатных материалов, при проведении экзаменов;
- наличие требований к выпускным экзаменам;
- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
- наличие правил подачи апелляции.

2. Проведение итоговой аттестации

2.1 Итоговой аттестацией являются выпускные экзамены. Порядок и количество проведения выпускных экзаменов доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, дополнительной общеразвивающей программе в области искусств устанавливаются ФГТ. Могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный или устный ответ.

2.3.Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Для организации и проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе в области искусств отдельно ежегодно формируются экзаменационные и апелляционные комиссии. Каждая сформированная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы.

3.2 Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой образовательной программе в области искусств по учебным предметам, установленным ФГТ;

-определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков;

-разработка рекомендаций, на основании результатов работы экзаменационной комиссии, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.3 Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются утвержденным Минкультуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации выпускников детских школ искусств, а также учебной документацией разработанной в Школе искусств на основании ФГТ.

3.4 Экзаменационные комиссии формируются приказом директора Школы искусств из числа преподавателей Школы искусств. В состав комиссии входит не менее 5 человек, в т.ч. председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии в её состав не включается. Секретарь ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.5 Председатели экзаменационных комиссий назначаются учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ о полном составе экзаменационной комиссии. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, имеющих высшее образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается комиссия. При выборе председателя комиссии приоритет отдается педагогическим работникам профильных учебных заведений (вузов, колледжей). Возможно назначение председателем работника другой ДШИ или работника учреждения культуры. Учредитель вправе утвердить председателя экзаменационных комиссий по нескольким образовательным программам, но только в области одного вида искусства, например, в области музыкального искусства.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества, полученного выпускником образования, входит организация и контроль деятельности комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

4.Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1.Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы искусств.

4.2. Расписание итоговой аттестации утверждается директором Школы искусств по согласованию с председателем комиссии и доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за 20 дней до проведения первого экзамена. Между отдельными выпускными экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее 3 дней.

4.3 Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также

уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленным ФГТ минимумом содержания.

Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) ежегодно разрабатываются преподавателями соответствующего отделения, и утверждаются директором Школы искусств не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5 Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы.

Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже уровня, установленного ФГТ.

4.6 Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения директора Школы искусств. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концерта, допускается.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы профессионального образования в области искусств.

4.7 Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образовательной программы в области искусств.

4.8 Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.9 Результаты выпускных экзаменов определяются унифицированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов проводимых в письменной форме, объявляются на следующий день после дня проведения выпускного экзамена.

4.10 Все заседания экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии должны оформляться протоколами. В протоколы заседания экзаменационной комиссии необходимо вносить мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также

перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

Протоколы итоговой аттестации выпускников должны храниться в архиве Школы искусств, копии протоколов - в личном деле выпускника.

4.11 Отчеты экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии должны заслушиваться на педагогическом совете Школы искусств вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования представляться учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 Выпускники или их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с составом экзаменационной комиссии приказом директора Школы искусств.

С целью предотвращения конфликтов интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы искусств, не входящих в данном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора Школы искусств, который является председателем апелляционной комиссии.

5.3 Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция должна рассматриваться не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), выпускник, и его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.4. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

5.5 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление под роспись, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. апелляционной комиссии.

5.6. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение 7 рабочих дней.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (медицинские показания, или другие документально подтвержденные случаи), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Школы искусств, но не позднее 6 месяцев начиная с даты указанной на документе предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

6.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее чем через год после прохождения аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Школы искусств и ему выдается справка.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе искусств на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выдается свидетельство, заверенное печатью образовательного учреждения. Форма этого свидетельства устанавливается Минкультуры России и является единой на территории страны.

7.2. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

7.3. В случае, если обучающийся не завершил образование в Школе искусств, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в Школе искусств по форме, установленной образовательным учреждением самостоятельно.

7.4. Копии свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

III

1.1. Настоящий Федеральный закон устанавливает условия и порядок приема в образовательные учреждения дополнительного образования детей, в том числе в учреждения дополнительного образования детей в области искусств.

1.2. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется на конкурсной основе.

IV

1.3. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется на конкурсной основе. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей в области искусств осуществляется на конкурсной основе. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей в области искусств осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется на конкурсной основе. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей в области искусств осуществляется на конкурсной основе.

1.5. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется на конкурсной основе. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей в области искусств осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется на конкурсной основе. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей в области искусств осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется на конкурсной основе. Прием в образовательные учреждения дополнительного образования детей в области искусств осуществляется на конкурсной основе.