

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим Советом  
МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»  
от «29» декабря 2016 г.  
Протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором МБУ ДО  
«Комсомольская ДШИ»  
/Е.Н. Олейник  
от «29» декабря 2016 г.  
№ 45

**ПОЛОЖЕНИЕ****о педагогическом совете****Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Комсомольская детская школа искусств  
(МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»)****1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения, Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комсомольская детская школа искусств» (далее – Школа искусств) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) создается и действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы искусств, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы искусств, его заместитель по учебной работе, преподаватели.  
Председателем Педагогического совета является директор Школы искусств.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДШИ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает решение о выборе образовательных программ;
- рассматривает вопросы развития и совершенствования образовательного процесса в Школе искусств на основе достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривает состояние и результаты образовательного процесса;
- рассматривает и утверждает содержание локальных нормативных документов;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы искусств;

- анализирует итоги нового приёма, качество подготовки выпускников, результаты поступления выпускников для продолжения обучения по избранной образовательной программе;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года,
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных общеобразовательных учреждений дополнительного образования;
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании,
- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы искусств, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и уставом Школы искусств.
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой искусств по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы искусств, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический Совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать, в необходимых случаях, на заседания педсовета Школы искусств представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический Совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- соответствие содержания образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение принятых решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Персональный состав педсовета утверждается ежегодно.
- 4.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы искусств.
- 4.4. Заседания педсовета созываются, не реже одного раза в 3 месяца, в соответствии с планом работы школы искусств.
- 4.5. Педсовет принимает решения открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель Школы искусств и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.
- 4.7. Руководитель Школы искусств, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического Совета**

- 5.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Школы искусств.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педсовета Школы искусств, входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы искусств.