

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»
«29» декабря 2016 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»
от «29» декабря 2016 г.
№ 45



Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комсомольская детская школа искусств» (МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, письмами Минобрнауки России от 10.09.99 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности» и от 07.02.2001 № 22-06 -147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения внутри школьного контроля.

1.2. Внутри школьный контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Внутри школьный контроль – это проведение руководителем МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» (далее – Школа искусств), его заместителем наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом Школы искусств.

1.4. Целями внутри школьного контроля являются:

- совершенствование деятельности Школы искусств;
- улучшение качества образования;
- повышение мастерства преподавателей;
- совершенствование качества школьной документации;

1.5. Задачи внутри школьного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

1.6. Функции внутри школьного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Планирование контроля осуществляется на основе разработки самостоятельного раздела плана работы Школы искусств на учебный год, исходя из анализа результата работы коллектива за прошедший учебный год и требований, предъявляемых к процессу обучения на современном этапе.

2. Содержание внутри школьного контроля.

2.1 Получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

2.3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития Школы искусств.

2.4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических кадров.

2.5. Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Корректировка планирования и реализации образовательных программ:

- использование методического обеспечения образовательного процесса;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и т.д.);
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

-оценка состояния и содержания воспитательной работы;

2.7. Аттестация учебных кабинетов по итогам года.

2.8. Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы искусств.

2.9. Использование финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами.

2.10. Изучение и анализ плановой и отчетной документации.

2.11. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Школе искусств.

3. Методы контроля.

Основными методами контроля являются:

- наблюдение
- посещение и анализ уроков
- посещение и анализ внеклассных мероприятий
- анкетирование;
- тестирование;
- устный или письменный опрос;

- изучение и анализ документации;
- письменная проверка знаний учащихся;
- собеседование с обучающимися, преподавателями, родителями по различным вопросам деятельности Школы искусств.

4.Виды и формы внутри школьного контроля.

4.1. Внутри школьный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ:

- плановые проверки осуществляются в соответствии с планом-графиком, который доводится до сведения педагогического коллектива в начале учебного года;
- оперативные проверки проводятся в целях установления и проверки сведений о нарушениях, урегулирования конфликтных ситуаций, отношений между участниками образовательного процесса;
- мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для решения задач управления качеством образования;
- административная работа проводится директором Школы искусств или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Виды внутри школьного контроля:

- предварительный - предварительное изучение вопроса, ситуации;
- текущий - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Школы искусств за четверть, год.

4.3. Формы внутри школьного контроля:

4.3.1 **Персональный.** Данный вид контроля предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя. Изучение направлено на оценку профессионального мастерства, уровень овладения технологиями, эффективными формами, методами и приемами обучения, результаты и пути их достижения.

Отражение результатов контроля: личная беседа с преподавателем.

При осуществлении персонального контроля директор имеет право:

- знакомиться с документацией (программы, тематическое планирование, классные журналы, дневники, планы , аналитические материалы преподавателя);
- изучать практическую деятельность: посещение и анализ уроков; внеклассных мероприятий;
- организовывать тестирование, анкетирование обучающихся, родителей, преподавателей.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в конфликтную комиссию в случае несогласия с результатами контроля.

4.3.2. Тематический. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы. В ходе тематического исследования проводятся тематические исследования, анализ практической деятельности педагогов. Результаты тематического контроля оформляется в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педагогического совета, совещаниях при директоре. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4.3.3. Классно – обобщающий. Данный вид контроля направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в отдельном классе. Классы для контроля определяются по результатам анализа итогов четвертей, учебного года. В ходе проверки анализируется деятельность всех преподавателей, обучающихся, социально-психологический климат в классе. Члены педагогического коллектива заранее знакомятся с объектами контроля, формами и методами. По результатам контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, родительские собрания.

4.3.4 Комплексный. Комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии образовательного процесса по Школе искусств, в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается специальная группа под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе группы могут быть привлечены грамотные специалисты, не работающие в учреждении. По результатам готовится справка, на основании которой директор Школы искусств издает приказ и проводится заседание педагогического совета.

5. Права лиц, осуществляющих контроль:

- привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.
- использовать тексты проверочных работ, тесты, анкеты;
- по итогам проверки вносить предложение о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц
- использовать результаты проверки для освещения деятельности школы в СМИ.

6. Ответственность лиц, осуществляющих контроль:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;

- срыв сроков проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

7. Документация.

7.1. Основными документами являются:

- план внутри школьного контроля;
- отчет о выполнении плана внутри школьного контроля.

7.2. Результаты внутри школьного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Информация о результатах доводится до работников Школы искусств в течении семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую факт ознакомления. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля или отдельными фактами.

7.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач проводятся:

- заседания педагогического или методического совета;
- рабочие совещания с педагогическим составом;

7.4. Директор Школы искусств по результатам внутри школьного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.