

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»
«29» декабря 2016 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»
от «29» декабря 2016 г.
№ 45



**Положение
об организации приема и порядка отбора детей в Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Комсомольская детская школа искусств»
(МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 16 июня 2011г. №145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее ФГТ), законами и иными правовыми актами Пермского края, Уставом школы.

1.2. Прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте 6,6 - 9 лет или 10-12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.

1.4. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются ежегодно приказом директора школы.

1.6. При приеме в школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки

способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.7. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов школа на свое информационном стенде и сайте школы размещает информацию и документы об организации приема с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих (см. Приложение 1.)

1.8. Количество детей ежегодно принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия школы обеспечивает возможность обращения граждан по вопросам приема, используя телефон и сайт.

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема осуществляется приёмной комиссией школы. Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый директором школы.

2.3. Прием документов осуществляется с 15 апреля по 31 мая текущего года; дополнительный набор: с 15 августа по 31 августа текущего года.

2.4. Прием в школу для обучения, по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего ребенка.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

-фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

-фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

-сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

-адрес фактического проживания ребенка;

-номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих на обучение, по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности; правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

-медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, хранятся в школе в течении шести месяцев с момента начала приема документов. Личные дела детей, зачисленных на обучение, по результатам отбора, хранятся в течение всего срока обучения.

3. Организация проведения отбора.

3.1. Для организации проведения отбора детей в школе организуются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии не менее 5 человек: председатель комиссии, зам. председателя и члены комиссии в соответствии с образовательными программами. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору является заместитель директора по учебной работе Школы искусств. В отдельных случаях председателем может быть назначен педагогический работник школы, имеющий высшее образование, соответствующее профилю образовательной программы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов (см. Приложение 2).

4.3. Требования к поступающим детям и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств, а при необходимости физическими данными, необходимыми для освоения образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, большинством голосов. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы хранятся в архиве школы до конца срока обучения. Копии протоколов хранятся в личном деле обучающихся.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим. Данные размещаются на информационном стенде.

4.8. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с дополнительной группой поступающих, в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители), не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших родителей (законных представителей), апелляцию под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

6. Порядок зачисления детей в детскую школу искусств. Дополнительный приём детей.

6.1. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств, проводится после завершения отбора, как правило - не позднее до 20 июня.

6.2. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, по согласованию с учредителем проводится дополнительный прием детей. Дополнительный прием и зачисление на вакантные места проводится по результатам отбора с 15 августа по 31 августа.

6.4. Дополнительный прием и зачисление в школу осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема детей. При этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде.

6.5. Прием в Школу искусств детей с ОВЗ на любое отделение проводится без приемных испытаний.

Приложение 1.

Документы для ознакомления родителей поступающих.

1. Копия Устава школы.
2. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств.
4. Условия работы приёмной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии.
5. Количество мест для приёма детей на первый год обучения, по каждой образовательной программе, а также количество вакантных мест для приёма в другие классы (за исключением выпускного).
6. Сроки приёма документов в соответствующем году.
7. Сроки проведения отбора детей в соответствующем году.
8. Формы проведения отбора детей и их содержание по каждой реализуемой программе в области искусств.
9. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и в случае необходимости, к физическим данным поступающих.
10. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья.
11. Система оценок, применяемая при проведении отбора детей в ДШИ.
12. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей.
13. Сроки зачисления детей в ДШИ.

Требования к поступающим на обучение по образовательным программам в области искусств

1.отделение Музыкальное исполнительство

Прослушивание:

- исполнить 1 куплет песни по собственному выбору;
- повторить ритмический рисунок хлопками;
- спеть короткий мелодический фрагмент;
- определить количество звуков, исполненных на инструменте.

2.Отделение изобразительного искусства

- выполнить творческую работу на свободную тему. (*Иметь лист формата А3, изобразительный материал на выбор*).
- представить 5-6 самостоятельных изо работ, выполненных ранее.

3.Отделение общего эстетического развития

- исполнить 1 куплет песни по собственному выбору;
- повторить ритмический рисунок хлопками;
- представить 5-6 самостоятельных изо работ, выполненных ранее.