

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

Протокол № 1
« 8 » декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Комсомольская ДШИ»
/Е.Н. Олейник



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование
образовательными, методическими и научными услугами
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Комсомольская детская школа искусств»
(МБУ ДО «Комсомольская ДШИ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013г., Уставом МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» (далее – школа).

1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками:

- образовательными услугами;
- методическими услугами;

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими, научными услугами, оказываемыми в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ» в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение доводится директором учреждения до сведения педагогического работника при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в пять лет.

2.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивируемым письменным обращением на имя директора учреждения.

2.3. В течение месяца педагогическому работнику дается ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивируемый отказ.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками при соблюдении авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов семинаров (заседаний) проводимых в МБУ ДО «Комсомольская ДШИ», при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ДШИ;
- методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- помощь при подготовке к участию в конференциях, семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, других формах методической работы;
- помощь при подготовке к аттестации;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора по учебной работе.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

4.1. В целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в ДШИ разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам в ДШИ оказываются бесплатные научные услуги – консультации по вопросам:

- подготовка различных конкурсов;
- оформление грантов;
- разработка проектов, исследовательских работ;
- обобщение педагогического опыта;
- выполнение работ по муниципальному заданию;
- оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.